


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY w Wolicy 38-505 Bukowsko, Wolica 9 NIP 6871858628 REGON 180185278 tel. (43) 755 23 33 38-505 BUKOWSKO 3	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Urząd Gminy Bukowsko		
Numer identyfikacyjny REGON 180186278	sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 4E8B66AF13F80A98 		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Stan na koniec roku poprzedniego</th> <th>Stan na koniec roku bieżącego</th> </tr> </thead> </table>		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>631 595,56</td> <td>700 417,54</td> </tr> </tbody> </table>		631 595,56	700 417,54
	631 595,56	700 417,54		
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>705 832,75</td> <td>836 042,66</td> </tr> </tbody> </table>		705 832,75	836 042,66
	705 832,75	836 042,66		
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>705 832,75</td> <td>713 151,80</td> </tr> </tbody> </table>		705 832,75	713 151,80
	705 832,75	713 151,80		
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.4. Środki na inwestycje	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>122 890,86</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	122 890,86
	0,00	122 890,86		
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.1.10. Inne zwiększenia	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>637 010,77</td> <td>728 929,45</td> </tr> </tbody> </table>		637 010,77	728 929,45
	637 010,77	728 929,45		
I.2.1. Strata za rok ubiegły	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>631 783,56</td> <td>728 877,25</td> </tr> </tbody> </table>		631 783,56	728 877,25
	631 783,56	728 877,25		
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>5 227,21</td> <td>52,20</td> </tr> </tbody> </table>		5 227,21	52,20
	5 227,21	52,20		
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
I.2.9. Inne zmniejszenia	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		0,00	0,00
	0,00	0,00		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>700 417,54</td> <td>807 530,75</td> </tr> </tbody> </table>		700 417,54	807 530,75
	700 417,54	807 530,75		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 Krystyna Pieszczołch

2021-05-05
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 mgr Grażyna Bęćka

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-728 877,25	-722 035,51
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-728 877,25	-722 035,51
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-28 459,71	85 495,24

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 Krystyna Pieszczoł

główny księgowy

2021-05-05

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 mgr Grzegorz Serwoński

kierownik jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wołcy


Krystyna Pieszczoń

główny księgowy


2021-05-05

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wołcy


mgr Grzegorz Serwoński

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY SAMOPOMOCY WOLICA 38-505 Bukowsko, Wolica 9 NIP 6871858628 REGON 180186278 38-505 BUKOWSKO-63-23	Zestawienie zmian w funduszu jednostki URZĄD GMINY W BUKOWSKO SEKRETARIAT 23. 04. 2021 sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Urząd Gminy Bukowsko Wysłać bez pisma przewodniego 9EA9D6CC079E2374
Numer identyfikacyjny REGON 180186278		
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	631 595,56	700 417,54
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	705 832,75	836 042,66
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	705 832,75	836 042,66
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	637 010,77	728 929,45
I.2.1. Strata za rok ubiegły	631 783,56	728 877,25
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	5 227,21	52,20
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	700 417,54	807 530,75

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 Krysia Pitarz
 główny księgowy

2021-01-07
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 mgr Cieczek Jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-728 877,25	-722 035,51
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-728 877,25	-722 035,51
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-28 459,71	85 495,24

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
Kryszyna Pięszczoń

główny księgowy

2021-01-07

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

mgr Grzegorz Serwoński
kierownik jednostki


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
Krzysztof Mieczoch

główny księgowy

2021-01-07
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
mqr Grzegorz Serwoński

kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY WOLICA 38-505 Bukowsko, Wolica 9 NIP 691-133-866-23	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) 23.04.2021 sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Urząd Gminy Bukowsko Wysłać bez pisma przewodniego 76A2218ED0E05EF5
Numer identyfikacyjny REGON 180186278	WPLYNEŁO Nr 1091/2021 podpis	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	2,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	734 104,46	722 087,71
B.I. Amortyzacja	24 505,19	9 057,41
B.II. Zużycie materiałów i energii	108 648,90	93 695,94
B.III. Usługi obce	49 491,70	63 247,86
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia	449 260,01	454 875,96
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	96 022,12	94 982,69
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 176,54	6 227,85
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-734 102,46	-722 087,71
D. Pozostałe przychody operacyjne	5 008,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	5 008,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 główny księgowy
 Krystyna Pieszczoł

2021-01-07
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 kierownik jednostki
 mgr Grzegorz Serwoński


E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-729 094,46	-722 087,71
G.	Przychody finansowe	217,21	52,20
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	217,21	52,20
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-728 877,25	-722 035,51
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-728 877,25	-722 035,51

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 Krystyna Pieszczoch

główny księgowy

2021-01-07

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 mgr Grzegorz Serwoński

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

Kryszna Pieszczoł

główny księgowy


2021-01-07

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

mgr Grzegorz Serwoński

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY WOLICA 38-505 Bukowsko, Wolica 9 NIP 687185628 REGON 180186278 38-505 BUKOWSKO	BILANS jednostki budżetowej URZĄD GMINY W BUKOWSKU SEKRETARIAT 23.04.2021 1904/2021 sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Urząd Gminy Bukowsko Wysłać bez pisma przewodniego A4A352E88F69584E 
Numer identyfikacyjny REGON 180186278		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	7 662,84	121 496,29	A Fundusz	-28 459,71	85 495,24
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	700 417,54	807 530,75
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	7 662,84	121 496,29	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-728 877,25	-722 035,51
A.II.1 Środki trwałe	7 662,84	121 496,29	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-728 877,25	-722 035,51
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	5 700,00	4 750,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 962,84	116 746,29	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	36 507,34	36 580,74
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	36 507,34	36 580,74
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	113,40	442,18
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 984,43	6 009,52
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	30 138,12	29 991,53

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
Krystyna Pieszczoł

(główny księgowy)

2021-01-07

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

mgr Grzegorz Serwoński
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

A4A352E88F69584E

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	384,79	579,69	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	271,39	137,51
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	271,39	137,51
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	113,40	442,18			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	113,40	442,18			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	271,39	137,51			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	271,39	137,51			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
Krystyna Pieszczoł
(główny księgowy)

2021-01-07
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
mgr Grzegorz Serwoński
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	8 047,63	122 075,98	Suma pasywów	8 047,63	122 075,98

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy


 Krystyna Piśszczoch

(główny księgowy)


SJO BeSTia

2021-01-07

(rok, miesiąc, dzień)

A4A352E88F69584E

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy


 mgr Grzegorz Serwoński

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy


Krystyna Pięszczoł

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-01-07

(rok, miesiąc, dzień)

A4A352E88F69584E

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy


mgr Grzegorz Serwoński

(kierownik jednostki)

23.04.2021

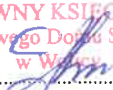
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
1.1	nazwę jednostki
	W WOLICY
1.2	siedzibę jednostki
	WOLICA 9
1.3	adres jednostki
	POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA OSRODKI WSPARCIA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:<ol style="list-style-type: none">a) książki i inne zbiory biblioteczne,b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,c) odzież i umundurowanie,d) meble i dywany,e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej – 200,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.9. Składniki majątku o wartości:<ul style="list-style-type: none">– nie przekraczającej 200,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;– w przedziale 200,00 zł – 10 000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową;– w przedziale powyżej 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody

WPLYNEŁO

135/2021

5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	- nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

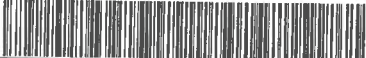
	- nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2020 roku pomiędzy jednostkami.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<ul style="list-style-type: none"> - informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, - informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, - zmiany w polityce rachunkowości, - wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy), - W roku 2020 nie wystąpiły.....

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 (główny księgowy)
 Krystyna Pieszczoch

2021-04-23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 mgr Grzegorz Serwański
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W WOLICY 38-505 Bukowsko, Wolica 9 NIP 687-541-6057EBA1E tel. (13) 466-63-23	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' 23.04.2021 WPLYNEŁO Nr 10/2021 Podpis: [podpis] sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Urząd Gminy Bukowsko 8B375416057EBA1E 
Numer identyfikacyjny REGON 180186278		

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 mgr Grzegorz Serwoński
 (kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 (główny księgowy)
 Krystyna Pieszczoł

2021.01.07
 rok mies. dzień

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

Krzysztof Pieszczoł
Krzysztof Pieszczoł

(główny księgowy)

2021.01.07

rok mies. dzień

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

mgr Grzegorz Serwoński
mgr Grzegorz Serwoński

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów	
1	2	3
1	Wartości niematerialne i prawne	<p>według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>
2	Środki trwałe	<p>według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	<p>według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej</p> <p>według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności</p>
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	<p>według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej</p> <p>według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności</p> <p>metodą praw własności</p>
6	Inwestycje krótkoterminowe	<p>według ceny (wartości) rynkowej</p> <p>według ceny nabycia</p> <p>według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej</p>
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej


Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty				
2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	Kotły i maszyny energetyczne				
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	Urządzenia techniczne				
8	Środki transportu				
9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10	Inwentarz żywy				

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

Krysia (główny księgowy)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

mgr Grażyna Jędrzejczak

2021-01-07
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe				
-	należność główna				
-	odsetki				
2	dochodzone na drodze sądowej				
-	należność główna				
-	odsetki				
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja				
	należność główna				
	odsetki				
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki				

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wojliczy
[Podpis]
KT (główny księgowy)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wojliczy
[Podpis]
mgr (Kierownik Jednostki)

2021-04-23
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe						
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług						
3	Zobowiązania wobec budżetów						
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń						
6	Pozostałe zobowiązania						
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)						
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
	Razem:						

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

[Podpis]
Kierownik Księgowości
(główny księgowy)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy

[Podpis]
mgr Grzegorz Serwański
(kierownik jednostki)

2021-06-23
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- koszty uruchomienia nowej produkcji		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
	- inne		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	- ujemna wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
	- inne		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy

 Krystyna Główny Księgowy

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 mgr. Grzegorz Serwowski
 (kierownik jednostki)

2021-09-23
 (rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	391274,43
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	81623,96
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	30138,12
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	33610

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Środowiskowego Domu Samopomocy
Krzyszyna Pieszczołch
(główny księgowy)

2021-04-23
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolicy
mgr. Grzegorz Serwoński
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1					
2					
3					
4					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wołcy

 (główny księgowy)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wołcy
 mgr. Grzegorz Serwoński
 (kierownik jednostki)

2021-04-23
 (rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	—
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	—

* obroty WN konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wojewicy
Krzysztof Księgowy

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wojewicy
mgr Grzegorz Serwajny
(kierownik jednostki)

2021-04-23
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 10

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody		
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
2	Koszty		
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Województwie
 (główny księgowy)
 Krystyna Pieszczoł

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Wolicy
 mgr Grzegorz Serwintowski
 (kierownik jednostki)

2021-04-23
 (rok, miesiąc, dzień)